

個人情報取扱同意書

特定非営利活動法人キッズドア（以下、「キッズドア」という）は、職員（アルバイト、パートタイマー含む）及び退職者（以下、「職員等」という）から収集した個人情報を「個人情報の保護に関する法律」、「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」（以下、「番号利用法」という）、キッズドアが定める「個人情報保護方針」及びその他の規範を遵守し、以下のとおり適正に取り扱います。

1. 個人情報の利用について

(1) 本法人は、以下の目的で、職員等の個人情報を取得、保管、利用します。

- ① 採用選考、入職、配置、考課、異動等の人事管理に関する業務
- ② 給与、手当、経費等の支払いに関する業務
- ③ 雇用保険・社会保険に関する業務
- ④ 勤務時間、出退勤、休日、休暇等の労務管理に関する業務
- ⑤ 安全・衛生、健康管理等に関する業務
- ⑥ 教育、研修等に関する業務
- ⑦ 福利厚生に関する業務
- ⑧ その他各項に関連又は付帯して雇用管理に必要な業務を行うため
- ⑨ 事業の受託、助成金事業への応募及び実施報告に必要な情報提供を行うため

(2) 本法人は、(1) ⑨記載の目的のため、委託者、助成金事業者に個人情報を提供することがあります。

2. 職員等及びその扶養家族の特定個人情報（個人番号及び個人番号をその内容に含む個人情報）の利用について

本法人は、特定個人情報を番号利用法に基づき、以下の事務に必要な範囲内においてのみ使用します。

- ① 給与・退職金・退職年金に関する法定調書等作成事務
- ② 雇用保険届出事務
- ③ 健康保険・厚生年金保険届出事務
- ④ 国民年金の第3号被保険者の届出事務
- ⑤ 報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書作成事務
- ⑥ その他法令等に定める個人番号関係事務

3. 健康情報（健康診断結果、病歴、診断書、その他心身の状態に関する情報）について

本法人は、労働安全衛生法及び特定非営利活動法人キッズドア健康情報等の取扱規程に従い、職員の健康保持・増進に資する目的で、健康情報を取得、保管、利用します。

4. 本法人は、職員等の個人情報について、職員等の退職後も本人への返却はせず、その利用目的を達成した情報については、責任をもって廃棄します。

私は、貴法人に提出した個人情報が、上記のとおり、取り扱われることについて、確認し、同意します。

年 月 日

印
