

特定非営利活動法人キッズドア
情報公開規程

(目的)

第1条 この規程は、特定非営利活動法人キッズドア（以下、「本法人」という）が、その活動状況、運営内容及び財務状況等を積極的に公開するために必要な事項を定め、本法人の公正で開かれた活動を推進することを目的とする。

(本法人の責務)

第2条 本法人は、この規程の解釈及び運用に当たっては、原則として、一般に情報公開することの趣旨を尊重するとともに、個人に関する情報がみだりに公開されることのないよう最大限の配慮をしなければならない。

(利用者の責務)

第3条 第6条に規定する情報公開の対象書類を閲覧ないしは謄写（以下、「閲覧等」という）した者は、これによって得た情報を、この規程の目的に即して適正に使用するとともに、個人に関する権利を侵害することのないよう努めなければならない。

(情報公開の方法)

第4条 本法人は、情報公開の対象に応じ、公表、書類の事務所備え置き並びにインターネットを利用する方法により行うものとする。

(公告)

第5条 本法人は、法令及び定款の規定に従い、貸借対照表について、公告を行うものとする。

2 前項の公告については、定款第52条の方法によるものとする。

(事務所備え置きの書類)

第6条 本法人は、別表に掲げる書類を次条に規定する閲覧等の場所に常時備え置くものとし、正当な理由を有する者に対し、閲覧等に供するものとする。

2 別表中、「閲覧可能期間」として表示しているものについては当該期間分の書類を公開する。

(閲覧等の場所及び閲覧日時)

第7条 本法人の事務所備え置きの対象とする書類の閲覧等の場所は、主たる事務所とする。

2 閲覧等が可能な日は、本法人の休日以外の日とし、閲覧等が可能な時間は、業務時間のうち午前10時から午後5時までとする。ただし、本法人は、正当な理由があるときは、閲覧等の日時を指定することができる。

(閲覧等に関する事務)

第 8 条 別表に掲げる書類の閲覧等の申請があったときは、次に定めるところにより取扱うものとする。

- (1)様式 1 に定める閲覧等申請書に必要事項の記入を求め、その提出を受ける。
- (2)閲覧等申請書が提出されたときは、様式 2 に定める閲覧等受付簿に必要事項を記載し、申請された書類を閲覧等に供する。
- (3)閲覧した者ないし謄写を希望する者から謄写の請求があったときは、実費を徴収する。

(その他)

第 9 条 この規程に定めるもののほか、情報公開に関し必要な事項は、執行役員会の決議により定める。

(管理)

第 10 条 本法人の情報公開に関する事務の所轄部署は、管理部とする。

(改廃)

第 11 条 この規程の改廃は、執行役員会の決議による。

附則

この規程は、令和 4 年 8 月 1 日より施行する。

別表

| 番号 | 対象書類等の名称 | 閲覧可能期間 |
|----|---|---------------------------|
| 1 | 事業報告書等（事業報告書、活動計算書、貸借対照表、財産目録、年間役員名簿、社員のうち10人以上の者の名簿）（※1） | 作成日から5年が経過した日を含む事業年度の末日まで |
| 2 | 前事業年度の役員報酬又は職員給与の支給に関する規程 | |
| 3 | 前事業年度の収益の明細など法第54条第2項第3号及び第4号に掲げる書類（※2） | |
| 4 | 法第45条第1項第3号（ロに係る部分を除く。）、第4号イ及びロ、第5号並びに第7号に掲げる基準に適合している旨及び法第47条各号のいずれにも該当しない旨を説明する書類（※2） | |
| 5 | 助成金の支給の実績を記載した書類 | |
| 6 | 社員総会議事録及び理事会議事録（※1） | |
| 7 | 役員名簿（※1） | |
| 8 | 定款等（定款、認証及び登記に関する書類の写し） | |
| 9 | 事業計画書及び収支予算書 | |
| 10 | 認定等の申請書に添付した認定等の基準に適合する旨を説明する書類及び欠格事由に該当しない旨を説明する書類 | 認定の有効期間中 |
| 11 | 認定等の申請書に添付した寄附金を充当する予定の具体的な事業の内容を記載した書類 | |

※1 以下の書類の閲覧等については、社員及び利害関係者に限られるものとする（ただし、裁判所の許可を得た者はこの限りでない）。

- 1 「年間役員名簿」及び「社員のうち10人以上の者の名簿」の住所記載部分
- 6 社員総会議事録及び理事会議事録
- 7 役員名簿の住所記載部分

※2 法とは「特定非営利活動推進法」をいう。

様式1

閲覧等申請書

特定非営利活動法人キッズドア
理事長 渡邊 由美子 殿

申請月日 令和 年 月 日

申請者

申請者住所 〒

電話番号

以下のとおり、 閲覧 ・ 謄写 を申請いたします（該当するものを○で囲んで下さい）

なお、私（申請者）は、下記の目的に従って閲覧等をした書類から得た情報を、その目的に即して適正に使用するとともに、その情報によってみだりに第三者の権利を侵害しないことを誓います。

1 閲覧等の希望日 令和 年 月 日

2 閲覧等の対象書類（別表より番号を選択）

3 閲覧等の目的

様式2

閲覧等受付簿

| 受付番号 | 受付年月日 | 申請者の住所・氏名 | 担当者名 | 備考 |
|------|-------|-----------|------|----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |